

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman (PPL) Tahun Akademik 2016/2017

Dosen Mata Kuliah: Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd



Disusun oleh :
Suryantiningsih
13105244006

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Suryantiningasih
NIM : 13105244006
Fakultas /Jurusan/ Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta


Telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

DPL PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa PPL

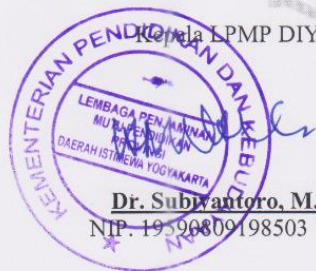

Ariawan Agung Nugroho, M.Pd
NIP. 19830102 200604 1 002


Suryantiningasih
NIM. 13105244006

Mengetahui,

Ketua LPMP DIY

Koordinator PPL
LPMP DIY



Dr. Subwanto, M.Pd
NIP. 19590809198503 1 002


R. Eko Hardjanto, SH.
NIP. 19670721 200003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta beserta laporannya tanpa suatu halangan apapun. Laporan PPL merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Dalam laporan ini disampaikan deskripsi singkat tentang seksi Sistem Informasi di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta, perancangan dan pelaksanaan program kerja individu, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL.
4. Bapak Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra-PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Pd. selaku Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Bapak R. Eko Herdjanto, SH. selaku Koordinator PPL Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
7. Bapak Insan Yudanarto, S.T, M.Pd selaku Kepala Seksi SI.
8. Orang tua tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.

9. Teman-teman PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda PPL dapat terselesaikan dengan lancar.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Suryantiningih

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Singkat Seksi Sistem Informasi (SI).....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	2
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	19
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	FOTO DOKUMENTASI PPL
LAMPIRAN II	MATRIKS HASIL KERJA PPL
LAMPIRAN III	CATATAN MINGGUAN KEGIATAN PPL

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Oleh : Suryantiningsih

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program yang telah direncanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Program PPL merupakan cara untuk menambah kompetensi mahasiswa dalam bidang pekerjaan yang nantinya akan digeluti. Program PPL yang dilaksanakan di dalam lingkungan lembaga kependidikan ini merupakan bentuk penerapan daripada yang telah didapatkan dibangku kuliah. PPL sendiri merupakan kegiatan praktek ilmu di bidang Teknologi Pendidikan. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu diadakan observasi ke LPMP DIY dan hasil dari observasi tersebut selanjutnya akan dijadikan pertimbangan dalam menentukan program kerja yang terdapat pada divisi/seksi yang ada di LPMP yang akan dilaksanakan selama 2 bulan (9 minggu). Dalam pelaksanaan PPL ini dapat memperoleh pengalaman yang dapat dijadikan bekal kelak ketika sudah benar-benar terjun di dunia kerja.

Program kerja (proker) yang dijalankan meliputi program kerja kelompok yang meliputi : Lomba & Perayaan 17 Agustus, Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi, dan Pembuatan Video Profil LPMP. Sedangkan program individu yang telah dilaksanakan meliputi: dari Seksi Subbag Umum yaitu Inventarisasi Barang; dari Seksi Sistem Informasi (SI) yaitu Pembuatan Struktur Organisasi SI, Pembaharuan Papan Kerja SI, Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP, Pembaharuan Papan Agenda Mingguan SI; dari Seksi Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan (FPMP) yaitu Pendampingan Diklat; dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS) yaitu Membantu Program Pemetaan DAN Supervisi. Secara keseluruhan pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan program kerja individu yang sudah disusun jalankan di LPMP DIY telah mencapai target yang direncanakan dan pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki kebermanfaatan bagi lembaga dan mahasiswa baik untuk menambah wawasan, keterampilan, dan keahlian.

Kata Kunci : *LPMP, Diklat, Seksi, Program Kerja*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Singkat Seksi Sistem Informasi (SI)

SI merupakan singkatan dari Sistem Informasi dan pemetaan mutu pendidikan. Memiliki tugas secara umum yaitu melakukan pengembangan dan pengelolaan system informasi serta pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah. SI ini terbagi menjadi 3 jabatan fungsional diantaranya :

1. Pengelolaan dan Penyaji PTK
2. Pengembang dan Pengelola Sistem Informasi
3. Penyusun Program

Rincian Tugas Seksi Sistem Informasi:

- Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- Melakukan pengembangan dan pengelolaari sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan penyiapan perangkat sistem informasi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan validasi data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan penyajian dan penyebaran data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan pemeliharaan sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi;

- Melakukan penyusunan laporan Seksi

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2016 LPMP DIY dilaksanakan selama \pm 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2015 s.d. 23 April 2015	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	18 Juli 2016	Kantor LPMP DIY
4.	Pelaksanaan Program PPL	18 Juli 2016 s.d. 18 September 2016	LPMP DIY
5	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2016	Kampus FIP UNY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan LPMP DIY dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL.

BAB II

PEMBAHASAN

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di LPMP ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di LPMP. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP dilakukan pada Maret dan April 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator LPMP.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di LPMP.
8. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

1. Pelaksanaan PPL Program Individu

Program kerja individu utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak kordinator PPL serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan.

a. Pembuatan Struktur Organisasi SI

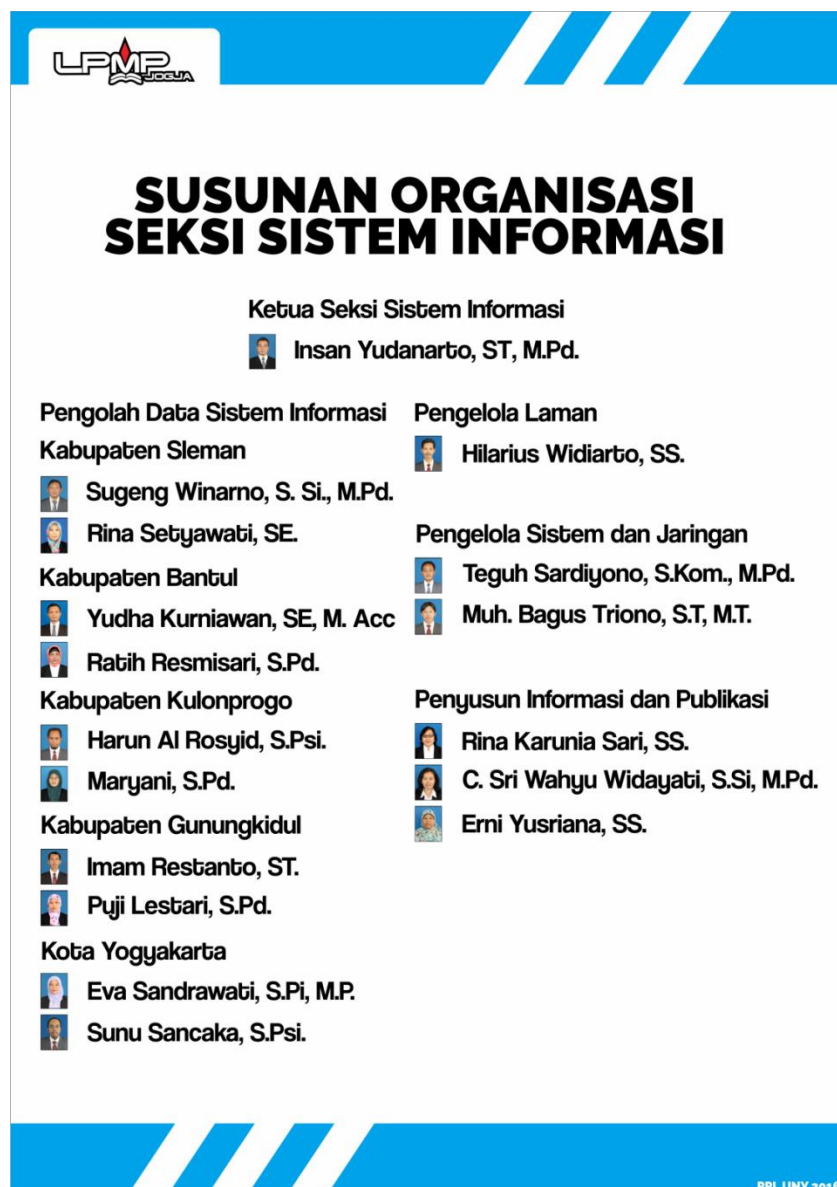
Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembuatan Struktur Organisasi, saya terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian

Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY Pada Tanggal 25 Juli 2016, Pada sesi ini saya diminta untuk mencari data-data beserta foto-foto pegawai/staff SI ke bagian Subbag Umum.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 21, 25 Juli, 25 Agustus 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PSI dan di Basecamp PPL. Struktur Organisasi PSI yang saya dan teman saya buat dalam bentuk poster berukuran A1. Perancangan atau desain struktur organisasi dibuat menggunakan software Corel Draw X7 dengan struktur Organisasi PSI sebagai berikut :



Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Struktur Organisasi PSI adalah diperolehnya poster struktur Organisasi seksi PSI LPMP DIY dengan ukuran A1 yang diletakkan bersebelahan dengan papan rencana program seksi PSI. Pembuatan Struktur Organisasi SI ini dilaksanakan untuk : mengenalkan daftar nama-nama staff yang berada di seksi SI kepada pegawai dilingkungan LPMP. Struktur Organisasi yang telah dibuat dapat digunakan oleh LPMP D.I. Yogyakarta khususnya pegawai di seksi Sistem Informasi.

b. Pembaharuan Papan Kerja PSI

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembaharuan Papan Kerja PSI saya terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY Pada Tanggal 18 Juli 2016, Pada sesi ini Bapak Insan memberikan gambaran kepada saya mengenai desain yang akan dibuat di Papan Kerja PSI.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 18, 29, 30 Agustus, 1, 13, 14 September 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PSI dan di Basecamp PPL. Pembuatan papan kerja seksi PSI pertama yang saya lakukan beserta 2 teman saya yaitu menurunkan papan yang telah ada di ruangan SI, diturunkan dan dibersihkan dengan melepas foto-foto yang tertempel dan menghilangkan bekas tinta spidol dengan menggunakan tiner. Papan diperbarui dengan membuat poster berukuran A0 dan ditempelkan di papan yang telah dibersihkan. Poster berisikan rencana program seksi PSI pada Tahun 2016, sebagai berikut :

Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Papan Kerja PSI adalah diperolehnya satu

buah poster berukuran A0 yang berisikan rencana program seksi PSI pada Tahun 2016 yang diletakkan di papan kerja seksi PSI Yogyakarta. Pembuatan Papan Kerja PSI ini dilaksanakan untuk memperbaharui papan program kerja PSI yang telah using serta untuk memberitahukan atau mengingatkan kepada pegawai/staff bagian PSI mengenai program kerja yang berjalan.

c. Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP meliputi terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY Pada Tanggal 21 Juli 2016, Pada sesi ini kami diminta untuk mencari data-data UKG, diklat, dll ke seksi-seksi lainnya.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 21 dan 22 Juli 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PSI dan di Basecamp PPL. Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP dilakukan dengan membuat desain multimedia yang akan digunakan, Dibuat dengan menggunakan software Adobe flash CS6. Program multimedia selayang tersebut berisi selayang pandang LPMP, dan data-data yang dapat disosialisasikan kepada para guru.

Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP adalah diperolehnya sebuah program multimedia selayang pandang LPMP berbasis flash. Berisi selayang pandang LPMP, dan data-data yang dapat disosialisasikan kepada para guru. Selain itu Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP ini juga dapat digunakan sebagai kenang-kenangan untuk peserta diklat.

d. Pembaharuan Papan Agenda Mingguan PSI

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembaharuan Papan Agenda Mingguan PSI saya terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY. Pada Tanggal 29 Agustus 2016, Pada sesi ini Bapak Insan memberikan gambaran mengenai desain yang akan dibuat di Papan Agenda Mingguan PSI.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 10,11 September 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PSI dan di Basecamp PPL. Dalam pembaharuan papan agenda mingguan seksi PSI ini terlebih dahulu membersihkan papan yang sudah ada terlebih dahulu. Papan yang telah ada diturunkan dan dibersihkan dengan menghilangkan bekas tinta spidol dengan menggunakan tiner. Papan diperbarui dengan menulis ulang hari dan nama kegiatan yang nantinya akan digunakan untuk menulis ulang agenda yang berjalan setiap minggunya di seksi PSI.

Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Papan Agenda Mingguan PSI adalah diperolehnya papan agenda yang berisikan agenda-agenda yang berjalan setiap minggunya di seksi PSI, seperti nama-nama kegiatan beserta hari dan waktu kapan dilaksanakannya telah tercantum di papan agenda tersebut. Sehingga para pegawai/staff bagian PSI selalu ingat mengenai agenda program kerja yang berjalan setiap minggunya

e. Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY

Kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY merupakan program incidental yang diberikan Bapak Susi dari seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Saya beserta 3 teman yang lain terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan panitia dari Seksi Pemetaan

Mutu dan Supervisi (PMS), Koordinasi bersama dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 2 September 2016. Dalam koordinasi tersebut Bapak Susi menginginkan 3-5 orang untuk terlibat sebagai panitia dalam acara diklat tersebut. Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 5-9 September 2016, bertempat di ruang rapat 3 LPMP. Berikut rangkaian jadwal pelaksanaan Kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY:

Hari, Tanggal	Kegiatan	Jumlah Peserta	Peran Individu
Senin, 22 Agustus 2016	Check In Pembukaan Materi Awal	46 Orang	Presensi, Entri Data Peserta
Selasa, 23 Agustus 2016	Materi	46 Orang	-
Rabu, 24 Agustus 2016	Materi	46 Orang	-
Kamis, 25 Agustus 2016	Materi	46 Orang	Presensi, Pengecekan Berkas Peserta
Jumat, 26 Agustus 2016	Materi Penutup	46 Orang	Presensi, Entri Data Evaluasi Pemateri dan Wisma

Hasil dari kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY yaitu calon peserta dapat merumuskan dan mengimplementasikan SNP di masing-masing jenjang pendidikan yang diampunya. Dari kegiatan tersebut yang kami peroleh diantaranya pengalaman untuk menjadi bagian dari divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS).

B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pelaksanaan

Dilihat secara garis besar, program-program yang telah dilaksanakan terpenuhi dengan baik dan lancar walaupun rentan waktu yang sangat berdekatan dan saling tumpang tindih. Hal tersebut mampu diatasi oleh tim PPL UNY 2016 yang didukung oleh respon tanggap dan positif dari seluruh pegawai dan staff LPMP yang senantiasa memberi bimbingan dan pengarahan kepada tim PPL UNY 2016.

Dalam menjalankan program kerja, seluruh anggota memposisikan dirinya sebagai personal yang “siap membantu” sekaligus belajar hal-hal yang baru yang mereka peroleh selama kegiatan PPL sesuai dengan keterampilan yang dimiliki. Disamping itu pada pelaksanaan PPL, seluruh anggota dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff LPMP DIY, sehingga pada akhirnya tim PPL UNY mampu berkomunikasi dengan baik dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

2. Refleksi

PPL UNY 2016 merupakan kegiatan yang pertama kali memberlakukan pola uji coba kegiatan PPL terpisah dengan KKN dan berlangsung selama 2 bulan. Dalam jangka waktu tersebut faktor penghambat utama program-program kerja yang dilaksanakan tidak dapat diprediksi secara pasti, disisi lain LPMP DIY selaku lembaga tempat PPL juga sudah mempunyai alokasi agenda program mereka sendiri. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.
- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.

- c. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan di LPMP DIY ini diharapkan mahasiswa dapat saling bersosialisasi dan bekerja secara profesional, selain itu juga menuntut mahasiswa untuk berpikir kreatif, cepat dan tanggap dalam menghadapi masalah dan dinamika kondisi internal lembaga LPMP DIY. Hal ini memberikan ilmu dan pengalaman yang dapat digunakan nantinya dalam dunia kerja. Mahasiswa PPL pada awalnya dibagi menjadi tiga Seksi dan satu Subbag, tetapi pada akhirnya pelaksanaan program kerja yang rencananya berdasarkan pembagian, menjadi berdasarkan pembagian insidental disesuaikan dengan minat mahasiswa serta kebutuhan lembaga. LPMP DIY mengapresiasi kegiatan-kegiatan PPL UNY 2015 selama saling berkaitan dan relevan dengan kebutuhan lembaga & kesesuaian bidang ilmu.

Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa semua kegiatan yang terlaksana berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat kendala-kendala. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi kami selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksanannya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Pihak UNY
 - a. Atas dasar saran yang dibicarakan dengan Ibu Wara kepada anggota keompok PPL, bahwasannya PPL dari UNY wajib memiliki tujuan dan target utama mengenai ”ilmu apa yang harus/ingin didapatkan di

lembaga ini(LPMP)” sehingga ketika kegiatan PPL tidak banyak waktu luang

- b. Memberikan gambaran yang jelas dari tujuan PPL sehingga mahasiswa tidak kebingungan ketika harus mengerjakan suatu kegiatan yang sesuai dengan bidang studi.
- c. Kebijakan waktu pelaksanaan PPL perlu ditinjau ulang supaya pelaksanaan kegiatan tersebut lebih efektif.
- d. Perlu adanya koordinasi antara Jurusan dengan LPPMP maupun lembaga PPL di LPMP DIY terkait jumlah peserta PPL di Lembaga LPMP D.I Yogyakarta agar pelaksanaannya lebih efektif.

2. Bagi Pihak LPMP DIY

- a. Perlunya alokasi sumber daya dan agenda yang jelas bagi mahasiswa PPL UNY di tahun mendatang
- b. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
- c. Interaksi yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL akan meningkatkan kerja sama serta menghasilkan hasil yang lebih baik lagi.

3. Bagi Mahasiswa PPL Mendatang

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi baik antar mahasiswa, antar mahasiswa dengan pihak lembaga, mahasiswa dengan pembimbing, maupun pihak pembimbing dengan pihak lembaga agar program-program yang dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua pihak.
- b. Mahasiswa PPL hendaknya menjaga nama baik lembaga dan almamater serta mematuhi segala tata tertib yang berlaku di lembaga dan memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Mahasiswa PPL sebaiknya memiliki disiplin waktu sesuai kesepakatan bersama.

- d. Kerjasama harus lebih ditingkatkan dan tidak mengandalkan mahasiswa lain untuk mengerjakan tugas atau kegiatan.

4. Kepada Dosen Pembimbing

- a. Pembimbing harus sering melakukan monitoring terhadap pelaksanaan PPL mahasiswa agar hambatan khususnya dalam pelaksanaan program dapat teratasi.
- b. Memberikan arahan yang pasti terhadap pelaksanaan PPL mulai dari persiapan sampai pelaksanaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

a. Program Kerja Kelompok

1. Kegiatan lomba 17 Agustus an dalam rangka perayaan HUT RI





2. Kegiatan Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi



3. Pembuatan Video Profil LPMP



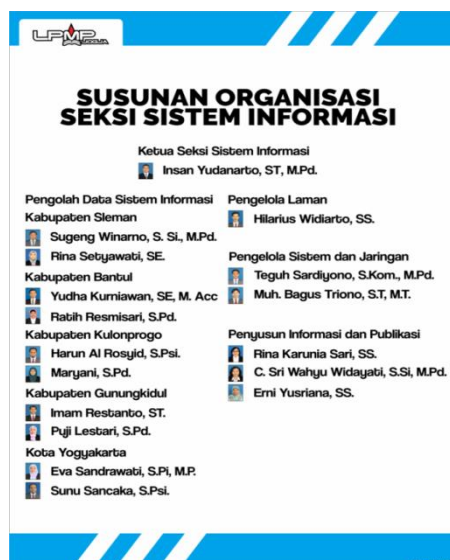


b. Program Kerja Individu

1. Kegiatan pembaharuan papan kerja SI



2. Pembuatan Struktur Organisasi SI



3. Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP



4. Kegiatan Pembuatan Papan Agenda Mingguan PSI



4. Kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY





MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

AMA LEMBAGA : LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.I. YOGYAKARTA
 ALAMAT LEMBAGA : TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per minggu																Jml jam	
		April					Juli				Agustus				September				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	Program Individu																		
1	Pembuatan Struktur Organisasi SI								15	14				14		18			
2	Pembuatan Papan Kerja PSI												15	15	15	15			
3	Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP								7	7									
4	Pembuatan Papan Agenda Mingguan PSI													15		30			
5	Pendampingan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY														8	13			
	Program Kelompok																		
5	Pembentukan Program			9															
6	Peringatan 17 Agustus										22	30	16						



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

7	Pembuatan Video Profil LPMP														15				
8	Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi														12	13			
	Jumlah jam			9					22	21	22	30	31	42	50	89			316

Menyetujui,

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DIY



Dr. Subiyantoro, M.Pd

NIP.19590809 198503 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd.

NIP 19830102 200604 1 002

Nama Mahasiswa

Suryantiningsih

13105244006